



Dla nowych Klientów (umowy zawarte od 1.02.2012 r.) obowiązuje od 1.02.2012 r.

Dla dotychczasowych Klientów (umowy zawarte przed 1.02.2012 r.) obowiązuje od 1.03.2012 r.

REGULAMIN USŁUGI PŁATNOŚCI ELEKTRONICZNYCH

Definicje

Ilekoć w Regulaminie używane są następujące określenia przyjmują one znaczenie nadane im poniżej, a jeśli nie są wymienione poniżej – znaczenie nadane w Regulaminie Systemu:

Płatność Elektroniczna	Dokonywana przez Klienta zapłata na rzecz Partnera z wykorzystaniem Usługi Płatności Elektronicznych świadczonej przez PayU w ramach Systemu.
Regulamin Usługi Płatności Elektronicznych	Niniejszy regulamin.
Usługa Płatności Elektronicznych	Usługa świadczona przez PayU w ramach Systemu umożliwiająca dokonanie przez Klienta Płatności na rzecz Partnera z wykorzystaniem Metod Zapłaty.
Zapytanie Autoryzacyjne	Wezwanie Partnera skierowane do PayU o dokonanie Autoryzacji Płatności Elektronicznej, której dane przekazuje Partner lub Klient.
Autoryzacja	Proces, w którym po otrzymaniu od Partnera Zapytania Autoryzacyjnego PayU, przy współpracy z Instytucjami pośredniczącymi, weryfikuje możliwość przyjęcia Płatności Elektronicznej do realizacji. Szczegółowy przebieg Autoryzacji Dokumentacja
Pozytywna Autoryzacja	Oświadczenie składane Komunikatem Partnerowi przez PayU o przyjęciu do realizacji Płatności Elektronicznej objętej Zapytaniem Autoryzacyjnym.
Metody Zapłaty	Usługi świadczone przez Instytucje pośredniczące, z wykorzystaniem których Klient może dokonywać zapłaty Partnerowi.
Przelewy Elektroniczne	Polecenia przelewu wydawane przez Klienta w systemach bankowości elektronicznej Instytucji pośredniczących świadczących usługę rachunku, z którymi PayU zawarło odrębne umowy o obsługę tych przelewów i które obsługiwane są w sposób zautomatyzowany przez System.
Przelewy Tradycyjne	Polecenia przelewu niebędące Przelewami elektronicznymi, wydawane przez Klienta Instytucjom pośredniczącym świadczącym usługę rachunku płatniczego
Płatności Pozostałe	Zlecenia płatnicze inne niż Przelewy Elektroniczne, Przelewy Tradycyjne oraz Płatności Kartą Płatniczą, wydawane przez Klienta Instytucjom pośredniczącym w celu przekazania PayU środków na potrzeby realizacji Płatności Elektronicznej.

§ 1 PRZEDMIOT REGULAMINU



Przedmiotem Regulaminu Płatności Elektronicznych jest określenie zasad współpracy PayU i Partnera przy przyjmowaniu przez Partnera zapłaty z wykorzystaniem Usługi Płatności Elektronicznych świadczonej przez PayU w ramach Systemu.

§ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. PayU udostępnia Usługę Płatności Elektronicznych w Systemie w terminie 14 od wysłania przez PayU Komunikatu o akceptacji wniosku o zawarcie umowy świadczenia Usługi Płatności Elektronicznych.
2. PayU może zaakceptować wniosek Partnera o zawarcie umowy świadczenia Usługi Płatności Elektronicznych zarówno w całości, jak i w części poprzez udostępnienie Partnerowi jedynie wybranych przez PayU Metod Zapłaty, lub uzależnić udostępnienie pozostałych Metod Zapłaty od spełnienia przez Partnera dodatkowych warunków.
3. Wynagrodzenie PayU za świadczenie Usługi Płatności Elektronicznych, zostało określone we wniosku o zawarcie Umowy Produktowej. Zapłata następuje w trybie określonym w §13 Regulaminu Systemu.
4. PayU nie zapewnia ciągłej dostępności Usługi Płatności Elektronicznych wobec wszystkich Metod Zapłaty. Metody Zapłaty udostępniane są w Systemie jedynie w godzinach, w których usługi te udostępniane są przez świadczące je Instytucje pośredniczące.
5. Partner zobowiązuje się współdziałać z PayU w celu wyjaśnienia wszelkich kwestii związanych z przeprowadzanymi przez Instytucje pośredniczące reklamacjami. W szczególności Partner zobowiązuje się, na wezwanie PayU oraz w terminie i w sposób określony w wezwaniu:
 - a. udzielać PayU wszelkich niezbędnych informacji dotyczących zawartej przez Partnera i Klienta umowy, z tytułu której nastąpiła reklamowana Płatność Elektroniczna, oraz
 - b. dostarczyć PayU wskazane w wezwaniu kopie dokumentów dotyczących wykonania przez Partnera zawartej przez niego z Klientem umowy, z tytułu której nastąpiła reklamowana Płatność Elektroniczna, w szczególności kopię potwierdzenia odbioru przesyłki, wskazującej osobę, która odebrała przesyłkę zawierającą zamówiony przez Klienta towar lub potwierdzenie zrealizowania zamawianej przez Klienta usługi.

§ 3 ROZLICZANIE PŁATNOŚCI

1. PayU zobowiązuje się obsługiwać Zapytania Autoryzacyjne przekazywane przez Partnera do PayU na skutek wydania przez Klienta dyspozycji dokonania Płatności Elektronicznej.
2. Pozytywna Autoryzacja Płatności Elektronicznej stanowi zaciągnięcie przez PayU zobowiązania do zapłaty Partnerowi kwoty Płatności Elektronicznej objętej Pozytywną Autoryzacją, chyba że Dokumentacja stanowi inaczej.
3. Partner zobowiązuje się nie przekazywać PayU Zapytań Autoryzacyjnych jeżeli zgodnie z wiedzą Partnera, lub wiedzą którą Partner powinien posiadać przy zachowaniu należytej staranności, dokonanie Płatności Elektronicznej jest sprzeczne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, postanowieniami Dokumentacji, zasadami Systemu lub jeśli instrument płatniczy, z wykorzystaniem którego ma być dokonana Płatność Elektroniczna, wykorzystywany jest bez zgody uprawnionej osoby.
4. PayU podejmuje zobowiązanie do zapłaty Partnerowi kwoty Pozytywnie Autoryzowanej Płatności Elektronicznej pod warunkiem rozwiązującym, który stanowią alternatywnie:
 - a. łącznie następujące okoliczności:
 - i. Płatność Elektroniczna zostanie zakwestionowana w terminie 13 miesięcy od obciążenia Klienta Płatnością Elektroniczną, a reklamacja odpowiada warunkom określonym w umowie Klienta i właściwej Instytucji pośredniczącej świadczącej Klientowi usługę płatniczą, z wykorzystaniem której Klient dokonuje zapłaty na potrzeby Płatności Elektronicznej;

- ii. w wyniku rozpatrzenia reklamacji, zgodnie z warunkami określonymi w umowie Klienta i Instytucji pośredniczącej, umowie Klienta i PayU lub w przepisach bezwzględnie obowiązującego prawa, Klient nie zostaje obciążony Płatnością Elektroniczną,
 - b. zwrot Klientowi Płatności Elektronicznej zgodnie z postanowieniami ust 8 niniejszego paragrafu,
 - c. anulowanie Płatności Elektronicznej przez Instytucję pośredniczącą.
5. PayU nie ponosi odpowiedzialność za skutki ziszczenia się warunków rozwiązujących, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu. W przypadku ziszczenia się tych warunków Partner zostanie obciążony wszelkimi kosztami wynikającymi z rozpatrzenia reklamacji złożonej przez Klienta, w wyniku której Klient nie zostaje obciążony Płatnością Elektroniczną, obejmującymi zarówno zwrot pobranej od Klienta kwoty z tytułu objętej reklamacją Płatności Elektronicznej, jak i zwrot poniesionych przez PayU kosztów związanych procedurą reklamacyjną.
6. Płatność Elektroniczna udostępniana jest do wypłaty:
 - a. w przypadku Płatności Elektronicznej z wykorzystaniem Przelewów Elektronicznych w terminie 1 godziny od zakończenia przez osobę dokonującą Płatności Elektronicznej procesu wydawania polecenia Przelewu Elektronicznego,
 - b. w przypadku Płatności Elektronicznej z wykorzystaniem Przelewów Tradycyjnych lub Płatności Pozostałych z momentem uznania rachunku bankowego PayU,przy czym proces wydawania przez Klienta zlecenia płatniczego określają Instytucje pośredniczące świadczące usługi, z których Klient korzysta w celu przekazania środków PayU.
7. W razie ziszczenia się warunków rozwiązujących, o których mowa ust. 4 niniejszego paragrafu, Partner zobowiązuje się do zwrotu kwoty zakwestionowanej Płatności Elektronicznej, chyba że Dokumentacja stanowi inaczej. Zwrot następuje w trybie określonym w §13 Regulaminu Systemu.
8. Partner może złożyć w Koncie Partnera zlecenie zwrotu Klientowi całości lub części Płatności Elektronicznej, wobec której PayU wydało Pozytywną Autoryzację. Zlecenie zwrotu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, jest nieodwołalne.
9. Wszelkie koszty związane z wykonaniem zlecenia, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu obciążają Partnera. Z tytułu obsługi zwrotu kwoty Płatności Elektronicznej PayU nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.
10. PayU wykonuje zlecenie zwrotu, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, w pierwszym Dniu Roboczym następującym po dniu złożenia przez Partnera zlecenia zwrotu. Kwota zwrotu pomniejsza środki z tytułu Płatności w trybie zaspokojenia wierzytelności pieniężnych przysługujących PayU od Partnera określonym w Regulaminie Systemu. Pobrane przez PayU wynagrodzenie oraz inne opłaty od Płatności Elektronicznej podlegającej zwrotowi nie są zwracane Partnerowi.
11. W przypadku wydania przez Partnera dyspozycji zwrotu Płatności Elektronicznej zwrot następuje wyłącznie przez przekazanie środków Instytucji pośredniczącej, za pośrednictwem której dokonano Płatności Elektronicznej, z poleceniem przekazania środków Klientowi.
12. PayU jest uprawnione do odmowy wykonania zlecenia, o którym mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu:
 - a. gdy nie posiada danych Klienta umożliwiających dokonania zwrotu kwoty Płatności Elektronicznej,
 - b. gdy zwrot kwoty Płatności Elektronicznej wiązałby się z nadmiernymi trudnościami lub kosztami nieadekwatnymi do kwoty zwracanej Płatności Elektronicznej,
 - c. gdy różnica między wierzytelnościami Partnera wobec PayU z tytułu udostępnionych do wypłat Płatności a wierzytelnościami PayU wobec Partnera jest niższa niż suma kwoty Płatności Elektronicznej, której zwrot ma nastąpić oraz kosztów dokonania zwrotu,
 - d. dokonanie zwrotu kwoty Płatności Elektronicznej jest sprzeczne z przepisami prawa lub postanowieniami Dokumentacji.
13. O odmowie, o której mowa w ust. 12 niniejszego paragrafu, oraz o przyczynach odmowy, PayU informuje Partnera Komunikatem.

§ 4 ROZKŁAD ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA PŁATNOŚCI ZAKWESTIONOWANE PRZEZ KLIENTA



1. W razie zakwestionowania przez Klienta Płatności Elektronicznej z powołaniem na nieuprawnione użycie instrumentu płatniczego lub niewykonanie Płatności Elektronicznej względnie jej wykonanie niezgodnie z poleceniem Klienta, PayU i Partner przyjmują rozkład odpowiedzialności w związku z taką Płatnością Elektroniczną zgodnie z ust. 2-3 niniejszego paragrafu. Partnera obciążają zakwestionowane Płatności Elektroniczne nieobjęte ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Partnera nie obciążają następujące zakwestionowane Płatności Elektroniczne:
 - a. zrealizowane wskutek co najmniej rażąco niedbałego naruszenia przez Klienta obowiązków wynikających z należytej staranności Klienta, mających na celu zapobieganie nieuprawnionemu posłużeniu się lub ograniczenie skutków nieuprawnionego użycia instrumentu płatniczego;
 - b. które doszły do skutku z przyczyn leżących po stronie PayU.
3. Rozkład odpowiedzialności, o którym mowa w ust. 1-2 niniejszego paragrafu, obejmuje również naprawienie szkód powstałych po stronie Klienta, których naprawienia Klient dochodzi.

§ 5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Partner zobowiązany jest zapewnić, aby zasady funkcjonowania Serwisu, pozostawały w zgodności z Dokumentacją.
2. Postanowienia Regulaminu Usługi Płatności Elektronicznych stosuje się łącznie z pozostałymi postanowieniami Dokumentacji.
3. Do Płatności Elektronicznych stosuje się pozostałe postanowienia Dokumentacji dotyczące Płatności, chyba że postanowienia Dokumentacji wyraźnie stanowią inaczej.
4. W razie sprzeczności Regulaminu Usługi Płatności Elektronicznych z Regulaminem Systemu pierwszeństwo mają postanowienia Regulaminu Usługi Płatności Elektronicznych.
5. PayU jest uprawniona do żądania dokonania przez Partnera zmian w Serwisie, jeżeli Serwis nie spełnia wymagań Instytucji pośredniczących. Partner jest zobowiązany do przeprowadzenia zmian w terminie 5 dni kalendarzowych od wysłania przez PayU Komunikatu z żądaniem. W przypadku niedokonania przez Partnera zmian w Serwisie w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, PayU może przenieść na Partnera wszelkie konsekwencje będące skutkiem nieprzeprowadzenia przez Partnera zmian, w szczególności w zakresie kar stosowanych przez Instytucje pośredniczące.
6. PayU może wypowiedzieć umowę o świadczenie Usługi Płatności Elektronicznych, w całości lub w części w zakresie poszczególnych Metod Zapłaty, ze skutkiem natychmiastowym jeśli:
 - a. w przypadku zmiany kraju siedziby Partnera, lub kraju, w którym Partner podlega obowiązkowi podatkowemu,
 - b. w przypadku otrzymania od Instytucji pośredniczącej żądania rozwiązania umowy z Partnerem